

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ

руководителя краевого государственного бюджетного учреждения

«Центр экспертизы и обработки документов» за 2018 год

Краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов» в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства края от 29.05.2013 г. № 357-р путем реорганизации краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» в форме выделения.

Учреждение является не коммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Центр экспертизы и обработки документов».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ «ЦЭОД».

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и осуществляет свою деятельность на основании Устава.

Штатное расписание в учреждении составляет 10,5 штатных единиц, из них, 7 штатных единиц – архивисты.

Учреждение создано для оказания методической и практической помощи органам государственной власти Красноярского края и краевым государственными учреждениями и организациями при подготовке архивных документов к передаче на хранение в Государственный архив Красноярского края.

Для выполнения данной задачи учреждению ежегодно доводится государственное задание на выполнение следующего комплекса работ:

- проведение экспертизы ценности документов по истечению сроков их временного хранения;
- нумерация и составление листов–заверителей дел постоянного, долговременного (свыше 10 лет) сроков хранения и дел по личному составу, в отношении которых проведена экспертиза ценности;
- составление проектов описей дел постоянного, долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и описей дел по личному составу, в отношении которых проведена экспертиза ценности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется из краевого бюджета в виде субсидии.

За 2018 год государственное задание выполнено на 102,5%. Субсидия на выполнение государственного задания в сумме 3 603 200,00 рублей исполнена в полном объеме.

В рамках государственного задания услуги по подготовке архивных документов были оказаны следующим органам государственной власти и краевым учреждениями:

1. Правительство Красноярского края – 1115 ед. хранения;
2. ГП Красноярского края «Красноярское управление лесами» – 711 ед. хранения;
3. КГБПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» – 287 ед. хранения;
4. КГБУ «Краевой центр молодежных проектов «Лидер» – 79 ед. хранения;

5. Агентство науки и инновационного развития Красноярского края – 62 ед. хранения;

6. ОАО «КАПП «5» – 1060 ед. хранения;

7. КГАУ «Центр молодежных инициатив «Форум» – 146 ед. хранения;

8. КГКУ «Центр информационных технологий Красноярского края» – 128 ед. хранения.

Всего обработано и сформировано 3588 ед. хранения. Все выполнение государственного задания подтверждено протоколами согласования проектов описей экспертной комиссией Архивного агентства Красноярского края или актами выполненных работ.

Все виды работ обработки документов выполняются на безвозмездной основе и Учреждение не вправе отказаться от исполнения государственного задания.

Но, к сожалению многие министерства и учреждения края не используют возможность профессионально привести документы в порядок и подготовить их к сдаче в архив.

На основании Устава (п. 2.6.) КГБУ «ЦЭОД» вправе сверх установленного государственного задания осуществлять другие виды услуг на платной основе, в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным архивным агентством Красноярского края.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- проведение семинаров, лекций, тренингов и иных учебно-практических занятий;
- разработка номенклатур дел, перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение;
- формирование архивных документов, находящихся в россыпи в единицы хранения (далее – дела), переформирование дел;
- описание и оформление дел в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- составление и оформление описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения, документов по личному составу и дел, состоящих из специфических документов;
- составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- переплет (подшивка);
- нумерация листов;
- составление заверительных надписей;
- составление внутренних описей;
- оформление обложек.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

За счет средств от приносящей доход деятельности приобретаются основные средства и материалы.

В 2018 году средства от приносящей доход деятельности были направлены на обновление офисной техники, обновление оборудования для переплетных работ, приобретение климатического оборудования.

В отчетном году проведены обучающие семинары для делопроизводителей и архивистов структурных подразделений администрации г. Железногорска на тему «Архивное дело с нуля». Слушателям было изложено не только теоретический материал, но и практические задания.

Руководит Учреждением, согласно Уставу, директор, который имеет в подчинении 10,5 штатных единиц.

Численность персонала на 01.01.2019 по учреждению составляет 12 человек.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией КГКУ «Государственный архив Красноярского края» на основании договора на оказание услуг в сфере бухгалтерского обслуживания.

Коллектив учреждения принимал активное участие в общественных краевых мероприятиях, приуроченных к государственным праздникам и памятным датам.

Директор



А.Т. Дроздова